

PROCEDURA BEZPIECZEŃSTWA OBOWIĄZUJĄCA W ZESPOLE PRZEDSZKOLNYM W WOLIBORZU w CZASIE EPIDEMII COVID-19

PODSTAWA PRAWNA:

1. Rozporządzenie Ministra Zdrowia z dnia 20 marca 2020 r. w sprawie ogłoszenia na obszarze Rzeczypospolitej Polskiej stanu epidemii w związku z zakażeniami wirusem SARS-CoV-2
2. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 marca 2020 r. w sprawie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19
3. Ustawa z dnia 5 grudnia 2008 r. o zapobieganiu oraz zwalczaniu zakażeń i chorób zakaźnych u ludzi (Dz. U. z 2019 r. poz. 1239 i 1495 oraz z 2020 r. poz. 284 i 322);
4. Ustawa dotycząca szczególnych rozwiązań związanych z rozprzestrzenianiem się koronawirusa z 02.03.2020r (Dz. U. 2020 poz. 374)
5. Na podstawie art.8a ust.5 pkt 2 ustawy z dnia 14 marca 1985 o Państwowej Inspekcji Sanitarnej (Dz.U. z 2019r. poz.59, oraz z 2020 r. poz. 322, 374 i 567) Wytyczne przeciwepidemiczne Głównego Inspektora Sanitarnego z dnia 30 kwietnia 2020 r. dla przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w szkole podstawowej i innych form wychowania przedszkolnego instytucji opieki nad dziećmi w wieku do lat 3.

ZAKRES I CEL WPROWADZONEJ PROCEDURY

Procedury dotyczą zasad sprawowania opieki nad dziećmi na terenie przedszkola w czasie ogłoszenia na obszarze Rzeczypospolitej Polskiej stanu epidemii w związku z zakażeniami wirusem SARS-CoV-2.

Procedury mają na celu usprawnienie organizacji pracy przedszkola, zapewnienie bezpiecznych i higienicznych warunków pobytu dzieci i pracowników przedszkola na terenie obiektu oraz zapobieganie rozprzestrzenieniu się koronawirusa (SARS-CoV-2) w przedszkolu, jak również określenie obowiązków i zadań nauczycieli oraz personelu obsługowego przedszkola w sytuacji wystąpienia zachorowania lub jego podejrzenia.

ORGANIZACJA OPIEKI NAD DZIEĆMI W ZESPOLE PRZEDSZKOLNYM W WOLIBORZU

ZASADY OGÓLNE

1. Do przedszkola przyjmowana jest ograniczona liczba dzieci;
2. Minimalna przestrzeń do wypoczynku, zabawy i zajęć dla dzieci w sali nie może być mniejsza niż 4 m² na 1 dziecko i każdego opiekuna;
3. W pierwszej kolejności z przedszkola korzystają te dzieci, których rodzice nie mają możliwości pogodzenia pracy z opieką w domu;
4. Pierwszeństwo mają dzieci pracowników systemu ochrony zdrowia, służb mundurowych, pracowników handlu i przedsiębiorstw produkcyjnych, realizujących zadania związane z zapobieganiem i zwalczaniem COVID-19;
5. Do przedszkola mogą uczęszczać wyłącznie dzieci zdrowe, bez objawów chorobowych sugerujących chorobę zakaźną;
6. Dzieci przebywają w wyznaczonych, stałych salach zabaw
7. Do grupy przyporządkowani są w miarę możliwości ci sami opiekunowie;
8. Organizacja pracy uniemożliwia stykanie się ze sobą poszczególnych grup dzieci- poszczególne grupy pracują w wyznaczonych godzinach, dotyczy to także przebywania dzieci na powietrzu;
9. Przedszkole pracuje w godzinach od 8.00 do 15.00 przewidując organizację opieki 2 grup dzieci zbliżonych wiekowo;

Przedszkole Wolibórz

- I sala liczy 7 dzieci i 2 opiekunów
- II sala liczy 5 dzieci i 2 opiekunów

Przedszkole Przygórze

- I sala liczy 10 dzieci i 2 opiekunów
- II sala liczy 2 dzieci i 1 opiekun

10. Praca poszczególnych oddziałów zostanie ustalona zgodnie z deklaracjami rodziców;
11. Godziny funkcjonowania poszczególnych grup będą godzinami przyjmowania i odbierania dziecka z przedszkola;
12. Przedszkole nie organizuje żadnych wyjść poza teren przedszkola (np. spacer, wycieczki).
13. Dzieci korzystają z pobytu na świeżym powietrzu tylko na terenie ogrodu przedszkolnego z zachowaniem zasady - w jednym czasie w ogrodzie przebywa 1 grupa dzieci bez możliwości bezpośredniego kontaktu;
14. Na terenie ogrodu przedszkolnego dzieci korzystają z wybranych urządzeń rekreacyjnych, które w łatwy sposób można dezynfekować.
.Urządzenia, których dezynfekcja jest utrudniona lub niemożliwa mogą zostać

wyłączone z użytku przez Dyrektora Przedszkola.

15.Każda grupa zaopatrzona jest w termometr bezdotykowy;

16.Rodzice wyrażają zgodę na pomiar temperatury ciała dziecka w momencie przyjścia do przedszkola oraz w ciągu pobytu w przedszkolu;

17.W przedszkolu jest wydzielone i przygotowane pomieszczenie (izolatka) na wypadek zachorowania dziecka;

18.W przypadku zaobserwowania u dziecka niepokojących objawów chorobowych zostaje ono odizolowane od grupy, a przedszkole niezwłocznie powiadamia o tym fakcie rodziców/prawnych opiekunów w celu pilnego odebrania dziecka z przedszkola;

19.Rodzice i opiekunowie przyprowadzający/ odbierający dzieci z przedszkola zachowują dystans społeczny wynoszący min. 2 m;

20.Rodzice mogą przebywać z dzieckiem tylko w szatni/ 1 rodzic i 1 dziecko

21.Na terenie przedszkola ogranicza się przebywanie osób trzecich do niezbędnego minimum z zachowaniem wszelkich środków ostrożności (osłona ust i nosa, rękawiczki jednorazowe, dezynfekcja rąk, tylko osoby zdrowe;

22.Opiekunowie w przedszkolu zachowują dystans społeczny między sobą w każdej przestrzeni obiektu wynoszący min. 1,5 m;

23.Personel kuchenny nie kontaktuje się z dziećmi oraz personelem opiekującym się dziećmi;

24.Pracownicy przedszkola zostają zaopatrzeni w środki ochrony osobistej: rękawiczki, maseczki ochronne, ewentualnie przyłbice; fartuchy jednorazowe

25.Wszyscy pracownicy przedszkola zostają zobowiązani do przestrzegania zaostrzonego reżimu sanitarnego obowiązującego na terenie przedszkola;

26.Pomieszczenia przedszkola będą utrzymywane w czystości zgodnie z wytycznymi GIS z użyciem certyfikowanych detergentów lub środków dezynfekujących zgodnie z zaleceniami producenta;

27.Po dezynfekcji przestrzegany będzie czas niezbędny do wywietrzenia dezynfekowanych pomieszczeń, przedmiotów, tak aby dzieci nie były narażone na wdychanie oparów środków służących do dezynfekcji;

28.Dezynfekowanie pomieszczeń i sprzętów będzie się odbywało w odpowiednim czasie przed rozpoczęciem zajęć lub po ich zakończeniu;

29.Prowadzony będzie monitoring codziennych prac porządkowych, ze szczególnym uwzględnieniem utrzymania w czystości ciągów komunikacyjnych, dezynfekcji powierzchni dotykowych – poręczy, klamek, powierzchni płaskich, w tym blatów w salach, klawiatury, włączników, dezynfekcji toalet;

30.Dyrektor przedszkola powiadamia odpowiednie organy (Organ Prowadzący, Kurator Oświaty, Stacja Sanitarno- Epidemiologiczna) o podejrzeniu lub zachorowaniu na SARS-CoV-2 każdego

dziecka lub pracownika przedszkola.

SZCZEGÓŁOWE ZASADY POSTĘPOWANIA NA TERENIE PLACÓWKI I OGRODU PRZEDSZKOLNEGO:

Lp	Pomieszczenia	Zasady postępowania	Osoby odpowiedzialne
1.	Wejście do przedszkola	<ul style="list-style-type: none">◀rodzice oraz osoby postronne są zaopatrzone w rękawiczki jednorazowe oraz maseczki ochronne,◀umieszczenie w wejściu do p-la płynu do dezynfekcji rąk- zobligowanie rodziców i osób postronnych do korzystania z niego,◀mierzenie temperatury każdemu dziecku w holu przedszkola,◀podczas przychodzenia i wychodzenia z przedszkola w szatni może przebywać najwyżej 1 dziecko z rodzicami,◀rodzice oraz osoby z zewnątrz nie wchodzi na teren przedszkola poza holem w wejściu do placówki,◀pracownik pełniący dyżur w szatni w miarę potrzeby odprowadza przychodzące dzieci do wyznaczonej sali,◀w holu, na tablicy przy telefonie umieszczony zostaje spis telefonów do : Organu Prowadzącego, Kuratora Oświaty, Stacji Sanitarno- Epidemiologicznej, służb medycznych.	<ul style="list-style-type: none">◀pracownik pełniący dyżur w szatni
2.	Sala zabaw dziecięcych i łazienki	<p>Dzieci na terenie przedszkola przebywają bez maseczek</p> <ul style="list-style-type: none">◀personel opiekujący się dziećmi jest zaopatrzony w indywidualne środki ochrony osobistej (maseczki na usta, jednorazowe rękawiczki, a także fartuchy z długim rękawem (do użycia w razie konieczności, np. przeprowadzenia zabiegów higienicznych u dziecka),◀na każdej grupie w widocznym miejscu umieszczona zostaje lista dzieci z aktualnymi telefonami do rodziców (opiekunów prawnych),◀każda grupa zaopatrzona jest w termometr bezdotykowy,◀w trakcie pobytu w przedszkolu dzieciom jest mierzona temperatura,◀w łazienkach dziecięcych i personelu umieszczone są plakaty z zasadami prawidłowego mycia rąk,◀z sali zostają usunięte zabawki i sprzęty trudne do dezynfekcji (np. pluszaki, wybrane zabawki, dywany, ,◀w łazience dzieci korzystają z papierowych ręczników◀dzieci myją ręce ze zwiększoną częstotliwością, - pracownicy obsługi utrzymują czystość pomieszczeń- ze zwiększoną częstotliwością dezynfekują powierzchnie dotykowe- poręcze, klamki, włączniki światła, uchwyty, poręcze krzeseł, blaty stolików, toalety, itp.- prowadzony jest rejestr w/w wykonywanych czynności porządkowych,◀nauczyciele prowadzą z dziećmi rozmowy o podstawowych zasadach higieny- unikanie dotykania oczu, nosa, ust, mycie rąk wodą z mydłem, nie podawanie ręki na powitanie oraz o zasadach obowiązujących aktualnie w przedszkolu: np. zakaz przynoszenia z domu zabawek, środków spożywczych typu słodycze, napoje , czy wynoszenia zabawek z przedszkola do domu,◀podczas spożywania posiłków przy stole siedzi 2 dzieci,◀po każdym posiłku następuje dezynfekcja stołów,◀przybory sportowe używane do zajęć są systematycznie dezynfekowane po zajęciach,◀sala jest wietrzona raz na 1godziny jeżeli stan powietrza na terenie miasta jest zgodny z obowiązującymi w normami, w przeciwnym razie na salach działają oczyszczacze powietrza,◀nauczyciele przede wszystkim pełnią funkcje opiekuńcze w stosunku do wychowanków,◀istnieje możliwość prowadzenia zajęć dydaktycznych z uwzględnieniem wymogów sanitarnych/ograniczona liczba pomocy, unikanie bliskiego kontaktu między dziećmi,◀nauczyciele prowadząc z dziećmi zajęcia i zabawy unikają skupisk dzieci,◀nauczyciele niezwłocznie powiadamiają rodziców o wystąpieniu u dziecka objawów chorobowych, np.: gorączka,	<ul style="list-style-type: none">◀nauczyciele,◀pomoc nauczyciela◀pracownicy obsługi

		kaszel, katar, itp.	
3.	Ogród przedszkolny	<ul style="list-style-type: none"> ◀korzystanie z ogrodu przedszkolnego odbywa się zgodnie z ustalonym harmonogramem ◀grupy dzieci przebywają na terenie ogrodu przedszkolnego w wydzielonych obszarach, nie kontaktując się ze sobą, ◀urządzenia rekreacyjne, które decyzją Dyrektora przedszkola są wyłączone z użytkowania zostają otoczone taśmą i zabezpieczone przed ich użytkowaniem, ◀urządzenia sportowe w ogrodzie, z których korzystają dzieci są dezynfekowane przed wejściem grup na teren ogrodu oraz przed kolejną zmianą grup, ◀obowiązuje zakaz organizowania wyjść poza teren placówki, np. spacerów, wycieczki. 	<ul style="list-style-type: none"> ◀nauczyciele, ◀pomoc nauczyciela ◀pracownicy obsługi
4.	Kuchnia przedszkolna	<ul style="list-style-type: none"> ◀pracownicy zatrudnieni w kuchni zobowiązani są do przestrzegania reżimu sanitarnego oraz zachowywania dystansu społecznego min. 2m.- w przypadku nie możliwości zastosowania dystansu należy używać maseczek ochronnych, ◌obowiązuje częste mycie rąk lub stosowanie rękawiczek, szczególnie w kontakcie z produktami bez opakowań, ◌personel pracujący w kuchni zobowiązany jest do zwracania szczególnej uwagi na utrzymanie wysokiej higieny, mycia i dezynfekcji stanowisk pracy, opakowań produktów, sprzętu kuchennego, naczyń stołowych oraz sztućców, ◌naczynia i sztućce należy myć w zmywarce z dodatkiem detergentu, w temperaturze minimum 60 °C i wyparzać, ◌posiłki dla każdej z grup wydawane są przez pracowników kuchni . Kucharka wnosi posiłki do wydawalni posiłków- P. Wolibórz .windą do stołówki- P. Przygórze. Natomiast tam są one rozdzielane przez pracowników obsługi i przekazywane pracownikom obsługi z zachowaniem wymaganego dystansu, W Przedszkolu w Przygórzu dzieci jedzą na 2 tury /w zależności od ilości dzieci/ Po każdej grupie stołówka jest dezynfekowana ◌proces produkcyjny prowadzony jest z zachowaniem wszystkich zasad bezpieczeństwa i zgodnie zasadami opisanymi w dokumentacji HACCP, ◌kuchnia korzysta z usług sprawdzonych dostawców, przestrzega zasad bezpiecznego odbioru towarów od dostawcy. 	<ul style="list-style-type: none"> ◌kucharka, ◌pomoc kuchenne, ◌intendent ◌referent

PROCEDURA PRZYPROWADZANIA I ODBIERANIA DZIECKA Z PRZEDSZKOŁA

1. Przyjmowanie dzieci do przedszkola będzie odbywać się w godzinach od 7.00 do 9.00.
2. Przy wejściu do placówki, każdy wchodzący obowiązkowo musi zdezynfekować ręce zgodnie z zamieszczoną instrukcją. Płyn do dezynfekcji rąk umieszczony jest w przedsionku przy wejściu do budynku przedszkola
3. Osoby wchodzące do przedszkola/ganek i szatnia/ muszą być zabezpieczone w maski ochraniające nos i usta.
4. Osoby wchodzące do przedszkola/ganek i szatnia/ muszą zachować odstęp 2 m
5. Rodzice i opiekunowie mogą wchodzić z dziećmi wyłącznie do szatni dziecięcej z zachowaniem zasady 1 rodzic z dzieckiem w wyjątkowych sytuacjach

6. Dzieci odbierane są od rodziców przez personel w korytarzu przedszkola.
7. Dzieci są przyprowadzane/odbierane przez osoby zdrowe.
8. Przed odebraniem dziecka od rodzica/opiekuna prawnego dziecka zostanie zmierzona temperatura. Jeżeli temperatura będzie podwyższona – powyżej 37° C dziecko zostanie odesłane do domu wraz z rodzicem/opiekunem prawnym.
9. W celu zapewnienia bezpiecznych i higienicznych warunków pobytu dzieci w przedszkolu pracownik przedszkola może nie przyjąć dziecka, u którego widać wyraźne objawy chorobowe.
10. Dzieci po przebraniu będą odbierane przez stałych opiekunów od rodziców z szatni i udadzą się do swojej wyznaczonej i stałej sali.
11. Odbiór dziecka odbywać się będzie w następujący sposób: rodzic dzwoni do drzwi wejściowych ; pracownik sprowadza dziecko do szatni ubiera go i oddaje rodzicowi. Odbierając dziecko ze żłobka rodzic/opiekun prawny czeka na dziecko w przedsionku ,gdzie
12. Rodzice i opiekunowie przyprowadzający/odbierający dzieci do/z przedszkola mają zachować dystans społeczny w odniesieniu do pracowników i innych rodziców podmiotu wynoszący min. 2 metry.

ZASADY WSPÓLPRACY Z RODZICAMI

1. Rodzice zobowiązani są:

- 1) do zapoznania z Procedurą Bezpieczeństwa obowiązującą w Zespole Przedszkolnym w Woliborzu w czasie epidemii COVID-19;
- 2) do przyprowadzania do przedszkola wyłącznie dzieci zdrowych;
- 3) udzielania rzetelnej informacji /udokumentowanej na piśmie w formie oświadczenia/ o braku kontaktu z osobami chorymi na COVID 19, przebywającymi na kwarantannie lub izolacji w warunkach domowych;
- 4) ograniczenia osób upoważnionych do przyprowadzania i odbierania dziecka z przedszkola;
- 5) stosowania reżimu sanitarnego i dystansu społecznego na terenie przedszkola;
- 6) udzielania rzetelnej informacji o stanie zdrowia dziecka przy każdorazowym przyprowadzaniu dziecka do przedszkola;
- 7) do podania aktualnego numeru telefonu do kontaktu;
- 8) do wskazania godzin odbioru dziecka;
- 9) do przyprowadzania i odbierania dzieci wyłącznie we wskazanych przez siebie godzinach funkcjonowania grup, do których uczęszcza dziecko.

2. Osoby przyprowadzające i odbierające dzieci z przedszkola powinny być zdrowe. Rodzic/opiekun prawny czekający przed budynkiem przedszkola na odbiór dziecka zobowiązany jest do zachowania wszelkich środków ostrożności, przede wszystkim stosowania osłony ust i nosa oraz zachowania dystansu społecznego – odległości min. 2 m w stosunku do pracowników przedszkola oraz innych rodziców i opiekunów czekających na odbiór dzieci.

3. Jeżeli w domu przebywa osoba na kwarantannie lub w izolacji w warunkach domowych nie wolno przyprowadzać dziecka do przedszkola.

4. Rodzice wprowadzają i odbierają dziecko tylko w części wspólnej wyznaczonej przez przedszkole. Po odebraniu dziecka rodzic jest zobowiązany do niezwłocznego opuszczenia terenu przedszkola.

5. W obecności rodzica (przyjście do przedszkola) dziecko ma mierzoną temperaturę. W przypadku podwyższonej temperatury / graniczna 37°C/ lub innych objawów chorobowych, np. kaszel, katar dziecko nie będzie mogło zostać w przedszkolu.

6. Rodzic/opiekun prawny zobowiązany jest do wyrażenia zgody na mierzenie temperatury dziecka.

7. Zobowiązuje się rodziców do przygotowania dziecka do nowej organizacji pracy i warunków na terenie przedszkola w czasie zaostrzonego reżimu sanitarnego, np.:

- ◀ oczekiwanie na wejście do przedszkola w trakcie przychodzenia/wyjścia z przedszkola,
- ◀ ograniczenie kontaktu z rówieśnikami na terenie przedszkola,
- ◀ brak swobodnego przemieszczania się po budynku,

◀zakaz przynoszenia do przedszkola własnych zabawek, czy artykułów spożywczych,
◀personel w przedszkolu może pracować w strojach ochronnych: maseczki, rękawiczki, fartuchy, osłona włosów.

8. Rodzic/opiekun prawny deklarując pobyt dziecka w przedszkolu przekazuje podpisane oświadczenie oraz deklarację woli uczęszczania dziecka do przedszkola, których wzory stanowią odpowiednio załącznik nr 1 i 2 do Procedury Bezpieczeństwa.

POSTĘPOWANIE W PRZYPADKU PODEJRZENIA ZAKAŻENIA WIRUSEM SARS-COV-2 U PERSONELU PRZEDSZKOLA.

1. W przedszkolu pracują jedynie zdrowe osoby, bez jakichkolwiek objawów wskazujących na chorobę zakaźną.
2. W miarę możliwości przedszkole nie angażuje w zajęcia opiekuńcze pracowników powyżej 60 roku życia lub z innych, istotnych problemów zdrowotnych.
3. W przypadku wystąpienia u pracownika będącego na stanowisku pracy niepokojących objawów sugerujących zakażenie koronawirusem należy niezwłocznie odsunąć go od pracy, umieścić w odizolowanym pomieszczeniu, następnie powiadomi właściwą powiatową stację sanitarno-epidemiologiczną i stosować się ściśle do wydawanych instrukcji i poleceń.
4. Obszar, w którym poruszał się i przebywał pracownik, należy poddać gruntownemu sprzątnięciu, zgodnie z funkcjonującymi w podmiocie procedurami oraz zdezynfekować powierzchnie dotykowe (klamki, poręcze, uchwyty itp.).

POSTĘPOWANIE W PRZYPADKU PODEJRZENIA ZAKAŻENIA WIRUSEM SARS-COV-2 U DZIECI. ZACHOROWANIE DZIECKA NA TERENIE PRZEDSZKOLA

1. Jeżeli w czasie pobytu w przedszkolu u dziecka pojawią się duszności, suchy kaszel, katar, bądź temperatura powyżej 37°C lub inne objawy chorobowe dziecko zostanie odizolowane w wyznaczonym pomieszczeniu (izolatka) z jedną opiekunką zaopatrzoną w odpowiednie środki ochrony osobistej.
2. Dyrektor, nauczyciel lub osoba odpowiedzialna za dziecko informuje o jego stanie rodziców/opiekunów prawnych, a rodzice, prawni opiekunowie są zobowiązani do niezwłocznego odebrania dziecka z przedszkola
3. Rodzic/opiekun prawny lub osoba upoważniona podczas odbioru dziecka podpisuje notatkę dot. dolegliwości dziecka przygotowaną przez nauczyciela
4. Po przyjeździe rodziców dziecko pozostaje pod ich opieką. Rodzice podejmują decyzje o dalszym postępowaniu
5. W sytuacji niemożności nawiązania kontaktu z rodzicami/prawnymi opiekunami, nauczyciel lub dyrektor podejmuje wszelkie dostępne czynności w celu nawiązania kontaktu z osobami upoważnionymi przez rodziców/ prawnych opiekunów do odbioru dziecka z przedszkola
6. W sytuacjach nagłych, gdy stan zdrowia wymaga natychmiastowej interwencji nauczyciel lub dyrektor zobowiązany jest do podjęcia działań związanych z udzieleniem pierwszej pomocy i wezwania pogotowia ratunkowego oraz zawiadomienia rodziców lub prawnych opiekunów dziecka.
7. Przedszkole niezwłocznie powiadamia innych rodziców i opiekunów prawnych dzieci uczęszczających do żłobka o wystąpieniu choroby zakaźnej.

8. W przypadku podejrzenia zakażeniem wirusem SARS-COV-2 . Dyrektor powiadamia Powiatową Stację Sanitarno- Epidemiologiczną w Kłodzku, Urząd Gminy Nowa Ruda, Kuratorium Oświaty we Wrocławiu

Postanowienia końcowe:

1. Procedury bezpieczeństwa obowiązujące w Zespole Przedszkolnym w Woliborzu w czasie trwania epidemii COVID-19 obowiązują wszystkich pracowników oraz rodziców dzieci uczęszczających do przedszkola.
2. Treść dokumentu zostaje umieszczona na stronie internetowej przedszkola.
3. Dyrektor przedszkola zapoznaje wszystkich pracowników z procedurami bezpieczeństwa podczas zebrania pracowniczego- potwierdzenie stanowi lista z podpisami. Dyrektor zobowiązuje rodziców wychowanków do zapoznania się z treścią dokumentu poprzez stronę internetową przedszkola.
4. Wszelkich zmian w dokumencie może dokonać Dyrektor placówki z własnej inicjatywy lub na wniosek Rady Pedagogicznej. Proponowane zmiany muszą być zgodne z przepisami prawa.
5. Procedury obowiązują od dnia 18.05.2020 r.

Procedury wprowadzono Zarządzeniem nr 4/2020 z dnia 14.05.2020 r. Dyrektora Zespołu Przedszkolnego w Woliborzu.